|  |
| --- |
| **ПРАВИЛА** |
| **ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ.** |
| **Медицинская помощь в ООО «Евродент» осуществляется на платной основе в соответствии с действующей Лицензией.** |

Подача заявки на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

1. При личном обращении в регистратуру Клиники по адресу: ул.Прибрежная, д.2/41, в рабочие часы.

2. Посредством телефонного обращения в Клинику тел.: +7 932 266 70 99, +7 812 606 70 99 в рабочие часы.

3. Посредством записи на сайте Клиники stom-16.ru в круглосуточном режиме (к специалисту одного профиля не чаще чем 1 раз в день).

Пациент, при личном обращении в регистратуру Клиники для подачи заявки на прием к врачу, может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного специалиста.

Администратор Клиники производит запись с учетом пожеланий Пациента и в соответствии с расписанием приема специалиста.

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе: ФИО; номер полиса ДМС (при обращении по ДМС), номер контактного телефона.

Пациент сообщает Администратору Клиники специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от Пациента, Администратор вносит запись.

Клиника осуществляет предварительное оповещение пациентов с целью оптимизации записи на прием. В случае изменения в расписании работы специалистов/заболевания врача/возникновения других чрезвычайных обстоятельств, администратор Клиники предупреждает об этом Пациента или законного представителя по указанному им контактному телефону.

Клиника не несет ответственности за невозможность предупредить Пациента об изменениях в приеме из-за выключенного телефона, из-за неверно указанного телефона или в случае, если пациент не отвечает на звонок.

Пациент при первичном обращении в Клинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру и сообщает о своем присутствии. В регистратуре ему оформляется первичная документация.

Для оформления документов на первичный прием, консультацию, обследование при себе необходимо иметь:

- паспорт, свидетельство о рождении (при оформлении документов на ребенка);

- полис добровольного медицинского страхования;

- документы, подтверждающие право на льготы (при наличии льгот).

Пациент предоставляет оригиналы документов, на основании которых Администратор оформляет Медицинскую Карту Пациента.

Требования Администратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

Отсутствие полиса добровольного медицинского страхования и документов, подтверждающие право на льготы, не является причиной отказа в медицинской помощи.

При экстренном характере обращения Пациента в Клинику Администратор направляет Пациента на прием к врачу-специалисту вне очереди.

При предварительной записи на прием к специалисту Пациент предупрежден о том, что в случае опоздания в назначенное время, прием врача не меняется и Пациент может не попасть на прием.

Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного Пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник Клиники участвует в оказании экстренной или неотложной помощи другому Пациенту.

Пациент имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но с уведомлением об этом Администратора Клиники, желательно не позднее, чем за 12 часов до назначенного времени приема.

Прием осуществляется по тарифам платной медицинской помощи на основании действующего на момент обращения за услугой Прейскуранта.